

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2022 г.

Учреждение БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ СБОРНЫХ КОМАНД ЮГРЫ"

Обособленное подразделение
Учредитель ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Наименование органа,
осуществляющего
полномочия учредителя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2022
по ОКПО	76828552
по ОКТМО	71800000
по ОКПО	34443105
Глава по БК	270
к Балансу по форме	0503730
по ОКЕИ	383

Общие сведения

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр спортивной подготовки сборных команд Югры» (далее - БУ «ЦСПСКЮ») создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2009 года № 598-рп.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр спортивной подготовки сборных команд Югры» осуществляет свою деятельность на основании Устава. Учреждение самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (по учету средств субсидии на выполнение государственного задания, средств во временном распоряжении и целевых субсидий), обладает имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение выполняет государственное задание, а также ведет приносящую доход деятельность. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд - Югры», открыты следующие лицевые счета: Номера лицевых счетов: - 270316670 - предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета автономного округа) и для учета средств, поступающих во временное распоряжение; - 270326670 - предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций;- 270336670 - предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности. Бухгалтерский учет ведется отделом бухгалтерского учета, возглавляемым главным бухгалтером.

Бухгалтерский учет в БУ «ЦСПСКЮ» ведется в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О

бухгалтерском учете»;

2. Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2019 № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

3. Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (в редакции Приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н) "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению";

3. Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (в редакции Приказа Минфина России от 30.10.2020 № 253н) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

4. Приказом Минфина России от 31.03.2018 № 64н и Приказом Минфина России от 28.12.2018 № 298н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 № 157н.;

5. Приказом Минфина России от 06.06.2018 № 85н «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципов назначения»; Приказом Минфина России от 08.06.2020 № 99н «Кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021г и на плановый период 2022 и 2023гг». Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями от 24.09.2021 г. № 133н);

6. Федеральные Стандарты бухгалтерского стандарта для организаций государственного сектора Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г.:

- № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», письмом Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-07-07/104384 Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы";

- № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", письмом Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-07-07/104382 Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям";

- № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность";

- № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", письмом Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-06-07/104576 Методических рекомендаций

по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных

финансов "Выплаты персоналу";

- В Приказ Минфина России от 30 сентября 2021 г. N 143н внесены изменения в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н;

- "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 34н;

- "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30 июня 2020 г. N 129н, письмо Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-07-07/104383 Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты".

И в соответствии с другими локальными нормативно - правовыми актами: приказом Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр спортивной подготовки сборных команд Югры» от 31.12.2019 № 1871-о утверждена учетная политика для целей бухгалтерского учета Учреждения.

На основании федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, определены единые требования к ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности в организациях госсектора: основные способы ведения бухгалтерского учёта; объекты бухгалтерского учёта, общие правила их признания (прекращения признания), оценку (денежное измерение) и методы оценки; общие правила формирования сведений, раскрываемых в бухгалтерской (финансовой) отчётности, их качественные характеристики; основные принципы (допущения) подготовки отчётности; основные требования к инвентаризации активов и обязательств, применение стандарта при ведении бухгалтерского учёта с изменениями и дополнениями от 30.06.2020 № 130н.

Положения стандарта применяются одновременно с другими утверждёнными стандартами, а также локальными нормативно-правовыми актами, которые регулируют ведение бухгалтерского учёта и составления отчётности.

Одновременно с положениями федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (при ведении бухгалтерского учета, раскрытии информации в бухгалтерской отчетности, применяется федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденный Приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, который устанавливает единые требования к формированию, утверждению и изменению учетной политике и единые правила отражения в бухгалтерской отчетности последствий изменений учетной политики, оценочных значений и ошибок, с изменениями и дополнениями от 30.09.2021 № 143н.

Учетной политикой определены основные принципы, методы и правила ведения бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, правила документооборота и технологии обработки учетной информации, рабочий план счетов, порядок проведения инвентаризации и учета активов, методы начисления амортизации.

Так способы оценки (оценочные значения) активов, обязательств производится по фактической (первоначальной) стоимости, т.е. в сумме денежных средств, уплаченной при приобретении или получении объекта, по (восстановительной) стоимости, в случае необходимости замены какого-либо объекта или по текущей рыночной стоимости, в случае восстановления объекта или его дарения.

Определен порядок осуществления внутреннего контроля, отражение и исправление ошибок, порядок взаимодействия структурных подразделений, порядок взаимодействия лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета и другие особенности ведения бухгалтерского учета.

Согласно п.16 СГС «Концептуальные основы» объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Ведение бухгалтерского учета объектов основных средств осуществляется методом двойной записи на балансовых счетах Рабочего плана счетов либо в случаях, предусмотренных СГС "Основные средства" для отдельных групп объектов основных средств, - по системе простых бухгалтерских записей на соответствующих забалансовых счетах.

На основании федерального стандарта «Аренда», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н имущество, полученное в рамках договора безвозмездного пользования, который заключен на определенный срок, а также пользователь имущества обязуется его содержать и выполнять условия его использования, признается объектом учета операционной аренды – правом пользования активом.

В силу отсутствия платы за пользование имуществом, которое передается по договору безвозмездного пользования, такое имущество следует относить к объектам учета операционной аренды, а точнее – к объектам учета аренды на льготных условиях. Аналогичное мнение высказывают специалисты Минфина (Письмо от 19.04.2018 № 02-07-05/26416).

При заключении контракта (договора) аренды учреждению следует произвести классификацию планируемой операции и определить, относится объект аренды к операционной или неоперационной аренде. Пунктом 12 – 15 ФСБУ «Аренда» установлены признаки, позволяющие квалифицировать имущество как объект операционной или финансовой (неоперационной) аренды.

Объекты операционной аренды должны отвечать следующим критериям:

а) срок пользования имуществом меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;

б) на дату классификации объектов учета аренды общая сумма арендной платы (платы за пользование имуществом, предусмотренной договором за весь срок его использования) и сумма всех платежей (выкупной цены), необходимых для реализации права выкупа имущества по окончании срока пользования имуществом, при условии что размер таких платежей предопределяет осуществление указанного выкупа имущества по истечении срока пользования имуществом (далее – арендные платежи), ниже и несопоставимы со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества на дату классификации объектов учета аренды.

Перечисленные признаки по отдельности или вместе являются основанием для квалификации объектов учета аренды в качестве объектов учета операционной аренды. Если при наличии одного или нескольких признаков иные условия пользования имуществом соответствуют признакам, обозначенным в п. 13 ФСБУ «Аренда», объекты учета аренды квалифицируются в качестве объектов учета неоперационной (финансовой) аренды.

При отражении принятия к учету права пользования активом, а также дальнейших операций с таким правом (начисление амортизации, прекращение права) пользователю имущества следует учитывать положения п. 20, 21, 27.1 СГС «Аренда», разд. III Методических указаний и положения инструкций № 174н.

Ведение бухгалтерского учета объектов основных средств осуществляется методом двойной записи на балансовых счетах Рабочего плана счетов либо в случаях, предусмотренных СГС "Основные средства", утвержденных Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н для отдельных групп объектов основных средств - по системе простых бухгалтерских записей на соответствующих забалансовых счетах.

Бухгалтерский учет основных средств организуется в соответствии с п.п. 38-55 Инструкции № 157н и п.п. 7-13 Инструкции № 174н.

Порядок начисления и учета амортизации на объекты основных средств осуществляется в порядке, определенном пунктами 84-92 приказа № 157н и пунктами 24-29 приказа № 174н.

Бухгалтерский учет материальных запасов организуется в соответствии с пунктами 98-120 приказа № 157н и пунктами 30-37 приказа № 174н.

Бухгалтерский учет операций ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяется для ведения активов, обязательств и операций.

Все проводимые хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете на основании оправдательных документов (первичных учетных документов), которые проверены работниками учреждения в соответствии с приказом БУ «ЦСПСКЮ» от 03.12.2019 № 1717-о «О порядке представления первичных учетных документов».

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов, предусмотренные приказом Минфина России от

30.03.2015 № 52н.

При проведении инвентаризации руководствуется Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (с изменениями и дополнениями).

При оформлении и учете кассовых операций руководствуется указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями);

Периодичность, состав и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности определяются требованиями действующего законодательства. Приказами Минфина России от 25.03.2011 № 33н в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в редакции приказа Минфина России от 11 июня 2021 г. № 81н., от 02.11.2021 № 170н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и другими нормативными документами Минфина России.

Раздел 1 «Организационная структура учреждения»

Целью учреждения является обеспечение подготовки спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и спортивного резерва для них, участие в обеспечении развития физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

1.1. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, кроме таких команд по конному спорту, шахматам и среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий, кроме мероприятий по конному спорту, шахматам и среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по подготовке спортивного резерва;
- методическое обеспечение физкультурно-спортивных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- организация работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним на

территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- организация индивидуального отбора спортивно одаренных детей, за исключением детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- обеспечение участия сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в спортивно-массовых мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными, приносящие доход:

- услуги по хранению спортивного оружия (боеприпасов к нему), предназначенного для занятий биатлоном, пулевой и стендовой стрельбой;

- услуги общественного питания в помещениях, находящихся у учреждения в оперативном управлении;

- услуги по предоставлению мест для временного проживания участникам спортивных и тренировочных мероприятий в помещениях, находящихся у учреждения в оперативном управлении.

На 31.12.2021 года в штатном расписании учреждения утверждено 434,5 штатных единиц, занято 372,82 ставок. Согласно, приказа Департамента спорта ФК и С ХМАО - Югры «О передаче ставок» № 202 от 02.07.2021 г. в учреждение переданы 4 ставки из автономного профессионального образовательного учреждения ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Бюджетное Учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд - Югры» выступает юридическим лицом в виде бюджетного учреждения.

ИНН – [8601024730](#)

ОГРН – [1058600003373](#)

Юридический адрес – 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная 9

Для ведения финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд - Югры», открыты следующие лицевые счета:

- 270316670 - предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета автономного округа) и для учета средств, поступающих во временное распоряжение;

- 270326670 - предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций;

- 270336670 - предназначенный для учета операций со средствами бюджетных

учреждений от приносящей доход деятельности.

С настоящим отчётом не представлены следующие формы бухгалтерской отчётности, имеющие нулевые значения:

- 0503295; 0503761; 0503771; 0503772; 0503790.

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

2.1. Главными результатами деятельности учреждения являются:

- количество спортсменов в списках кандидатов в спортивные сборные команды России;
- обеспечение участия в спортивных мероприятиях спортсменов спортивных сборных команд автономного округа в целях подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации;
- количество завоеванных медалей на всероссийских и международных соревнованиях.

По итогам 2021 года в списки кандидатов в спортивные сборные команды автономного округа вошли 3874 спортсмена. В 2020 г. – 3964 спортсменов в списках кандидатов в спортивные сборные команды автономного округа.

В 2021 в списки кандидатов в спортивные сборные команды России вошли 293 спортсмена, входящие в составы спортивных сборных команд автономного округа. В 2020 году – 241 спортсменов.

Спортсмены учреждения приняли участие в 2020 году в 643 соревнованиях, из которых: 111 международных и 532 всероссийских; а также в 543 тренировочных мероприятиях, из которых: 113 международных и 430 всероссийских. В 2020 году – 381 соревнований (329 – всероссийских, 52 – международных) и в 284 тренировочных мероприятиях (245 – всероссийских, 39 – международных).

По итогам выступлений в 2021 году спортсменами учреждения завоеваны 1415 медалей, из которых 121 медаль – на международных и 1294 – на всероссийских соревнованиях. Из общего количества завоеванных в 2021 году медалей – 531 золотых, 390 серебряных, 494 бронзовых. В 2019 году – 1119 медалей, из которых 415 золотых, 339 серебряных, 365 бронзовых; 98 медалей – на международных и 1021 – на всероссийских соревнованиях.

2.2. Меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Положительный экономический результат при расходовании бюджетных средств достигается в результате применения конкурентных способов размещения заказа при заключении договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, в рамках исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В отчетном периоде экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов составила 3 569,71 рублей.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств БУ

«ЦСПСКЮ» принимает следующие меры:

- обеспечение хозяйственной деятельности осуществляется в рамках установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", при планировании и осуществлении закупок исходит из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд в том числе и эффективности расходования бюджетных средств;

- административные здания и сооружения оборудованы приборами учета энергоресурсов;

- в административных зданиях и сооружениях установлено энергосберегающее оборудование;

- установлены очистные установки на системе водоотведения здания (жироуловители в столовой);

- установлено тепловое оборудование в целях уменьшения теплопотерь (тепловые завесы);

- произведен косметический ремонт отдельных помещений зданий (ремонт сауны).

2.3. Меры по повышению квалификации и переподготовки специалистов.

За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. в целях переподготовки кадров курсы повышения квалификации прошли обучения по направлениям:

- повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в субъектах Российской Федерации» - 1 сотрудник;

- повышения квалификации «Связи с общественностью: новейшие коммуникационные технологии» – 50 академических часов - 1 сотрудник;

- курс заведующего производством общественного питания «Завпроизводством» 250 академических часов - 2 сотрудника;

- повышения квалификации: «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций» 40 часов – 34 сотрудника;

- Повышение квалификации «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств» 20 часов - 7 сотрудников;

- «Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях государственного сектора 2021. Изменения и новые стандарты» - 2 сотрудника.

2.4. Информация о наличии объектов и принятым мерах по текущему ремонту недвижимого имущества и обеспечению своевременного отражения в бухгалтерском учёте объектов основных средств.

В оперативном управлении БУ «ЦСПСКЮ» находятся следующие объекты:

- Здание командных комнат «Реконструкция биатлонного центра», расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д.24, строение 13;

- Дом биатлониста, расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Посадская, д.13;

- Дом биатлониста, расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул.

Посадская, д.15;

- Общественный туалет, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д.24, строение 16;

- Спортивная школа, расположенная по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д.24, строение 18;

- Помещение 1001 нежилое, 1002 нежилое, расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д.22/2;

- Тепловые сети, расположенные по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д.22/2.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

Из сведений об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (ф. 0503766) следует, что плановые назначения субсидии на иные цели, а именно: целевые субсидии в целях обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также субсидии в целях выплаты ежемесячных и единовременных стипендий спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам по итогам выступлений на спортивных соревнованиях утверждены в сумме 125 146 000,00 рублей, учреждением исполнены в объеме – 107 866 338,95 рублей, что составляет 86,2% от утвержденного плана. Ежемесячные и единовременные стипендии спортсменам, спортсменам - инвалидам, их тренерам начислены по итогам выступлений на спортивных соревнованиях и перечислены в полном объеме.

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.11.2020 г. № 106-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов» годовые бюджетные назначения по учреждению были утверждены в сумме 785 204 000,00 рублей. Расходы исполнены в сумме 777 113 895,92 рублей или 99,0 % к утвержденному плану.

А) по разделам:

По разделу 11 «Физическая культура и спорт» годовые бюджетные назначения были утверждены в сумме 757 827 100,00 рублей. Уточненные назначения на год (с учетом перемещений по 30.12.2021г. включительно) составили 785 204 000,00 рублей.

Расходы исполнены в сумме 777 113 895,92 рублей или 99,0% к уточненному плану на год.

Б) по подразделам:

По подразделу 1103 «Спорт высших достижений» годовые бюджетные назначения были утверждены в 757 827 100,00 рублей. Уточненные назначения на год (с учетом перемещений по 30.12.2021г. включительно) составили 785 204 000,00 рублей.

Расходы исполнены в сумме 777 113 895,92 рублей или 99,0% к уточненному плану на год.

Целевые программы:

Учреждение осуществляет реализацию государственной программы «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов».

На реализацию Государственной программы «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов» годовые бюджетные назначения утверждены в сумме 757 827 100,00 рублей. Уточненные назначения на год (с учетом перемещений по 30.12.2021г. включительно) составили 785 204 000,00 рублей. Из них:

- по пункту 2.6 госпрограммы всего – 490 307 300,00 рублей, из них: по типу мероприятий 00.00.00 490 307 300,00 рублей;
- по пункту 2.1 госпрограммы всего 294 896 700,00 рублей, в том числе: по типу мероприятий: 00.00.00 – 294 896 700,00 рублей.

Расходы исполнены в сумме 777 113 895,92 рублей или 99,0% к уточненному годовому плану, в том числе:

- по пункту 2.6 госпрограммы всего – 489 667 303,67 рублей, из них: по типу мероприятий 00.00.00 489 667 303,67 рублей;
- по пункту 2.1 госпрограммы всего – 287 446 592,25 рублей, в том числе: по типу мероприятий: 00.00.00 – 287 446 592,25 рублей.

Расходование средств осуществлялось по следующим направлениям:

1. Заработная плата – 345 104 305,22 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.
2. Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме – 1 366 991,57 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.
3. Прочие выплаты – 65 700,00 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.
4. Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме – 5 315 262,04 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.
5. Начисления на оплату труда – 97 397 250,16 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на текущий год.
6. Услуги связи – 1 158 216,62 рублей. Процент исполнения составил 86,1 % к уточненному плану на год.
7. Коммунальные услуги – 8 115 839,04 рублей. Процент исполнения 93,9 % к уточненному плану на текущий год.
9. Арендная плата за пользование имуществом – 441 600,00 рублей. Процент исполнения 100,0 % к уточненному плану на текущий год.
10. Услуги по содержанию имущества 9 696 166,92 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на текущий год.
11. Прочие услуги – 9 404 591,75 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.
12. Страхование – 120 068,56 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.
13. Прочие расходы 1 687 583,19 рублей. Процент исполнения составил 100,0

% к уточненному плану на год.

14. Увеличение стоимости основных средств – 3 458 537,39 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.

15. Приобретение прочих материальных запасов – 4 708 286,97 рублей. Процент исполнения составил 100,0 % к уточненному плану на год.

В отчетном периоде на выполнение государственного задания профинансировано 777 113 895,92 рублей, в том числе:

- на выполнение работ по подготовке спортивных сборных команд (мероприятие 00.00.00) – 775 472 195,92 рублей;

- налоги (мероприятие 00.00.00) – 1 641 700,00 рублей.

Информация, характеризующая результаты анализа исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бухгалтерской отчетности (ф. 0503738-НП).

Учреждение в программы национальных проектов, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не входит.

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»

В сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773) отражена дебиторская задолженность, образованная на 01.01.2021 при расчетах с Фондом социального страхования РФ в части превышения произведенных работодателем выплат пособий, по которым в 2021 году предусмотрено возмещение Фондом социального страхования РФ, в связи с переходом на осуществлении прямых выплат, отражены в сведениях ф.0503769 по счету 209 34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» в сумме 914 617,78 рублей.

События после отчетной даты, в соответствии с п. 11 Федерального стандарта № 275н, в бухгалтерском отчете не отражались.

Информация о событиях после отчетной даты и его оценке в денежном выражении, данные о котором не отражаются в бухгалтерском учете и (или) не используются при формировании показателей бухгалтерской отчетности в целях соблюдения сроков ее представления и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов (п. 13 Федерального стандарта N 275н, п. 3 Инструкции N 157н) в бухгалтерском отчете не отражена.

4.1. Расшифровка показателей «Баланса государственного учреждения» (ф. 0503730)

Сумма нефинансовых активов (основных средств) составила 444 475 279,61 рублей, АППГ 444 083 161,23 рублей;

Непроизводственные активы (земля) составили 27 307 960,86 рублей, аналогично АППГ;

Материальные запасы составили 318 831 646,92 рублей, АППГ 327 359 806,40

рублей;

Права пользования активами составили 15 696 538,26 рублей, АППГ 21 860 538,26;

Расходы будущих периодов составили 41 689,52 рублей, АППГ 242 000,16 рублей;

Денежные средства на 270316670 лицевом счете в качестве обеспечения заявок составили 64 129,48 рублей; на 270336670 лицевом счете в качестве обеспечения продуктов питания и уплаты налогов и сборов составили 883 236,71 рублей, АППГ на 270316670 лицевом счете в качестве обеспечения заявок составили 1 018 460,31 рублей; на 270316670 лицевом счете в связи с ошибочным указанием реквизитов в выставленном счете поставщика составили 65 043,00 рублей; на 270336670 лицевом счете в качестве обеспечения продуктов питания и уплаты налогов и сборов составили 927 929,52 рублей.

Дебиторская задолженность по доходам составляет 2 558 541 897,47 рублей, АППГ 857 827 100,00 рублей;

Дебиторская задолженность по расходам составляет 32 698 879,94 рублей, АППГ 25 594 568,32 рублей;

Кредиторская задолженность по расходам составляет 374 654,31 рублей, АППГ 731 485,57 рублей;

Кредиторская задолженность по доходам АППГ составляет 65 043,00 рублей;

Расчеты по платежам в бюджеты АППГ составляют 78 708,20 рублей;

Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение, составили 64 129,48 рублей, АППГ 1 018 460,31 рублей;

Доходы будущих периодов 2 254 131 638,26 рублей, АППГ 879 951 638,43 рублей;

Резервы предстоящих расходов (отпуска работников и страховые взносы) составили 8 262 675,29 рублей, АППГ 8 362 584,19 рублей;

- Сведения о движении нефинансовых активов (основных средств) (ф. 0503768)

За отчетный период за счет средств субсидий на выполнение государственного задания учреждением были приобретены основные средства на сумму 5 365 546,55 рублей, поступило безвозмездно на сумму 437 750,00 рублей, списано 9 844 926,76 рублей, передано (изъято) на сумму 3 410 190,41 рублей.

За отчетный период за счет средств от приносящей доход деятельности учреждением были приобретены основные средства на сумму 89 724,00 рублей, поступило безвозмездно 7 965 750,00 рублей, списано 211 535,00 рублей.

При принятии к учету основных средств с 01.01.2018 г. – стоимостью до 10 000 рублей амортизация не начисляется, стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости, стоимостью свыше 100 000 рублей начисляется линейным методом.

Срок полезного использования определяется в следующем порядке:

- при принятии к учету до 01.01.2017г. – в соответствии с Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359 «О принятии общероссийского

классификатора основных фондов ОК 013-94»;

- при принятии к учету после 01.01.2017г. в соответствии с Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)».

4.3. По счету 0 103 00 000 «Непроизведенные активы»

За отчетный период стоимость земельных участков НЕ изменилась. Земельные участки, отраженные в (ф. 0503730), подтверждены соответствующими правоустанавливающими документами, их стоимость актуализирована по кадастровой стоимости и составляет 27 307 960,86 рублей.

4.4. Сведения о движении материальных запасов (ф.0503768)

За отчетный период за счет средств субсидий на выполнение государственного задания учреждением приобретено материальных запасов на сумму 50 305 016,79 рублей, поступило безвозмездно на сумму 14 531 250,00 рублей, списано материальных запасов на нужды учреждения на сумму 96 147 408,39 рублей.

За отчетный период за счет средств от приносящей доход деятельности учреждению поступили материальные запасы на сумму 17 078 508,85 рублей, поступило безвозмездно на сумму 23 770 377,55 рублей, списано материальных запасов на нужды учреждения на сумму 17 147 903,19 рублей.

За отчетный период за счет средств субсидий на иные цели списано материальных запасов на нужды учреждения в сумме 918 001,09 рублей.

Обеспечение Учреждения основными фондами и материальными запасами осуществлялось в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

Имущество, полученное в пользование по договору аренды, является объектом операционной аренды, отражается в составе нефинансовых активов на счете 0 111 40 000 «Права пользования нефинансовыми активами» по стоимости арендных платежей в течении срока действия договора с начислением амортизации в размере 1/12 арендной платы. Ежемесячная сумма амортизации равна сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

4.5. По счету 201 00 000 «Денежные средства учреждения»

«Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)» - 947 366,19 рублей, в т.ч: - 64 129,48 рублей характеризуют сумму остатка на лицевом счете 270316670 качестве обеспечения государственных контрактов; - 883 236,71 рублей характеризуют сумму остатка на лицевом счете 270336670 в качестве обеспечения продуктов питания и уплаты налогов и сборов.

4.6. В результате деятельности учреждения сформировалась дебиторская и кредиторская задолженность (ф.0503769)

Дебиторская задолженность за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели сформировалась в сумме 32 203 516,60 рублей, по следующим счетам синтетического учета:

- 4 20623 000 – 21,25 рублей, предоплата за поставку коммунальных услуг за декабрь 2021 год, в МП «Ханты-Мансийскгаз»;

- 4 20626 000 – 100,00 рублей, предоплата за оказания услуг хостинга на 2022 год, ООО «Бегет»;

- 4 20634 000 – 23 595,16 рублей предоплата за ГСМ для бесперебойной работы учреждения в январе 2022г, ООО "Назаров Сикьюрити Технолоджиз";

- 4 20812 000 – 235 606,07 рублей, выдано в подотчет на командирование спортсменов и тренеров на тренировочные мероприятия в декабре 2021г., на оплату суточных согласно, календарного плана;

- 4 20814 000 – 485 478,20 рублей, выдано в подотчет на льготный проезд сотрудников в период 2022г;

- 4 20826 000 – 31 363 734,31 рублей, выдано в подотчет на командирование спортсменов и тренеров на тренировочные мероприятия в декабре 2021г, на период проведения соревнований в январе 2022г, оплата проезда, питания и проживания согласно, календарного плана;

- 4 20934 000 – 37397,47 рублей, расчеты по заработной плате;

- 4 30302 000 – 757,94 рублей, переплата по страховым взносам в ФСС;

- 4 30310 000 – 56 826,20 рублей, переплата по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии.

Кредиторская задолженность за счет средств субсидии на выполнение государственного задания сформировалась в сумме 283 189,31 рублей, по следующим счетам синтетического учета:

- 4 20826 000 – 13 305,25 рублей, задолженность по авансовым отчетам за декабрь 2021г.;

- 4 30221 000 – 41 327,47 рублей, задолженность по услугам связи за декабрь 2021г.;

- 4 30223 000 – 227 646,08 рублей, задолженность по коммунальным услугам за декабрь 2021г.;

- 4 30225 000 – 910,51 рублей, задолженность по содержанию имущества за декабрь 2021г.

Дебиторская задолженность по приносящей доход деятельности сформировалась в сумме 602 160,81 рублей, по следующим счетам синтетического учета:

- 2 20531 000 – 69 400,00 рублей, не оплачены выставленные заказчикам счета от оказания платных услуг (работ), ООО "Компания ЮККА Травэл", ООО "Планета";

- 2 30304 000 – 532 760,81 рублей, задолженность по налогу на добавленную стоимость за 4 кв.2021 г.

Кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности сформировалась в сумме 91 465,00 рублей, по следующим счетам синтетического учета:

- 2 30223 000 – 61 407,90 рублей, задолженность по коммунальным платежам за декабрь 2021г.;

- 2 30225 000 – 30 057,10 рублей, задолженность по содержанию имущества за декабрь 2021г.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность за отчетный период отсутствует.

4.7. Расшифровка показателей счетов 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов», 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»

На счете 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражена субсидия на государственное задание, субсидия на иные цели и право пользования активами по договору безвозмездного пользования 2 254 131 638,26 рублей;

На счете 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отражены резервы по отпускам 6 422 875,72 рублей и страховые взносы в фонды 1 839 799,57 рублей.

В БУ «ЦСПСКЮ» сформированы резервы отпусков в размере 8 262 675,29 рублей, на основании Приказа Учреждения № 1894-о от 30.12.2021 «О создании резерва отпусков».

4.8. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503773)

В сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773) отражена дебиторская задолженность, образованная на 01.01.2021 при расчетах с Фондом социального страхования РФ в части превышения произведенных работодателем выплат пособий, по которым в 2021 году предусмотрено возмещение Фондом социального страхования РФ, в связи с переходом на осуществлении прямых выплат, отражены в сведениях ф.0503769 по счету 209 34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» в сумме 914 617,78 рублей.

4.9. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503775)

На отчетную дату образовались неисполненные обязательства:

- по приносящей доход деятельности в размере 1 318 360,19 рублей, в том числе: - 5 046,56 рублей в связи с экономией по заработной плате; - 1 132 974,50 рублей в связи с обеспечением непрерывного производственного процесса столовой по услугам питания; - 180 339,13 рублей оплата производится по фактически оказанным услугам.

- за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в размере 8 074 262,01 рублей, в том числе: - 7 450 107,75 рублей в связи с отменами спортивных мероприятий по причине распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19; уменьшения количества участников, направляемых на спортивные мероприятия (болезнь, не прошли отбор); удешевления стоимости проезда/проживания (замена места проведения); - 624 154,26 рублей оплата производится по фактически оказанным услугам.

4.10. Сведения об остатках денежных средств на счетах учреждения (ф. 0503779)

В разделе 2 Сведений отражен остаток средств во временном распоряжении на начало и конец отчетного периода, характеризующий наличие средств во временном распоряжении, поступивших для обеспечения исполнения контрактов и обеспечения гарантийных обязательств по заключенным контрактам в размере 64 129,48 рублей; остаток средств по собственным доходам учреждения на начало и конец отчетного

периода, характеризующие обеспечение продуктов питания и уплаты налогов и сборов в размере 883 236,71 рублей.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

5.1. Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Организация и ведение бухгалтерского учета претерпела изменения в связи вступлением в силу ряда изменений, действующих нормативно-правовых актов и выхода новых нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет:

- В Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, внесены изменения Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2019 № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете»:

- В Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкция по его применению» внесены изменения Приказом Минфина РФ от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н;

- с 2021 года вступили в силу новые Федеральные Стандарты бухгалтерского стандарта для организаций государственного сектора Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г.:

- № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», письмом Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-07-07/104384 Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы";

- № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", письмом Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-07-07/104382 Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям";

- № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность";

- № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", письмом Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-06-07/104576 Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу";

- В приказ Минфина России от 30 сентября 2021 г. N 143н внесены изменения в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденные

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н";

- "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 34н;

- "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30 июня 2020 г. N 129н.

На основании вступивших в силу изменений учетная политика Учреждения подлежит пересмотру и актуализации в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами.

Учреждение формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры, деятельности, выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также учетной политикой учреждения.

Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенные изменения на показатели, отражающие финансовое положение, финансовые результаты деятельности субъекта учета и (или) движение денежных средств субъекта учета, оцениваются в денежном измерении (стоимостном выражении).

Оценка в денежном измерении (стоимостном выражении) последствий изменения учетной политики производится на дату, с которой применяются указанные изменения.

Изменения учетной политики возможны в случаях когда:

- 1) изменяются требования, установленные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- 2) при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета повышается качество информации об объекте бухгалтерского учета;
- 3) существенно изменяются условия деятельности экономического субъекта.

При этом в целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения.

СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" предусмотрено два варианта применения измененной учетной политики: перспективное и ретроспективное применение.

Перспективное применение измененной учетной политики - применение измененной учетной политики к фактам хозяйственной жизни, возникающим после даты соответствующего изменения учетной политики.

Ретроспективное применение измененной учетной политики - применение измененной учетной политики к фактам хозяйственной жизни таким образом, как если бы измененная учетная политика применялась с момента возникновения

соответствующего факта хозяйственной жизни.

Ретроспективное применение измененной учетной политики выполняется путем корректировки сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий год (годы).

Входящие остатки каждого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, на которые повлияло изменение учетной политики, корректируются, начиная с наиболее раннего из представленных периодов отчетности, а сравнительные показатели раскрываются для каждого представленного периода, как если бы новая учетная политика применялась всегда. (Таблица 4).

5.2. Сведения об организации внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль в БУ «ЦСПСКЮ» осуществляется в соответствии с «Приложением № 8» «Порядок осуществления внутреннего финансового контроля» учетной политики (приказ от 31.12.2019 г. № 1871-о).

В отчетном периоде существенных нарушений и недостатков, а также фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

Внутренний контроль направлен на то, чтобы обеспечить:

- соблюдение требований законодательства России в области бухгалтерского учета, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; целесообразность осуществления фактов хозяйственной жизни; наличие и движение имущества и обязательств; соблюдение финансовой дисциплины; эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами); повышение качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; повышение результативности использования субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Внутренний контроль осуществляется всеми сотрудниками учреждения в соответствии с их полномочиями и функциями.

Основной целью внутреннего контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета; соблюдение требований законодательства; своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности; предотвращение ошибок и искажений; исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения; выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности; сохранность имущества учреждения.

Контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер, специалисты юридической службы. На стадии контроля уделяется внимание следующему:

- проверке финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) руководителем, главным бухгалтером, их визирование, согласование и

урегулирование разногласий; проверка и визирование проектов договоров специалистами юридической службы, заместителем директора по административно-хозяйственной части и главным бухгалтером.

Методами внутреннего контроля являются:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (платежных поручений, счетов и т.п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате; проверка наличия денежных средств в кассе; проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств; проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов; контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности; сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость); проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение контроля осуществляется на постоянной основе специалистами бухгалтерии. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, ревизий и иных необходимых процедур.

Целью контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

5.3. Сведения о проведении инвентаризации

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в 2021 году на основании приказа Учреждения от 30.12.2020 № 36-ах «О проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центра спортивной подготовки сборных команд Югры»», проведена инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств по состоянию на 31.12.2021 года.

В соответствии с пунктом 2.2. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, разделом VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», в Учреждении создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия от 30.12.2020 № 35-ах.

В ходе инвентаризации были проверены и подтверждены наличие и оценка имущества, финансовых активов и обязательств, расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено, излишек и недостач не обнаружено.

5.4. О мероприятиях по завершению текущего финансового года

В ходе закрытия финансового года и завершения расчетов приняты меры по недопущению образования необоснованной дебиторской задолженности по заключенным государственным контрактам.

Принятие бюджетных обязательств сверх доведенных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по контрактным статьям расходов не допущено.

Лимиты бюджетных обязательств доводились в установленные сроки.

Обеспечено целевое, эффективное и равномерное расходование бюджетных средств, строгое соблюдение бюджетной дисциплины, своевременное доведение до сотрудников учреждения заработной платы, социальных и компенсационных выплат.

Заработной платой, социальными и компенсационными выплатами сотрудники учреждения БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр спортивной подготовки сборных команд Югры» удовлетворены в полном объеме по 31 декабря текущего года. Задолженность по исполнительным листам отсутствует.

Необоснованные перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и перечисление НДФЛ, без удержания, не производились. Факты перечисления (авансирования) налога на доходы физических лиц за счет бюджетных средств, не производя его удержание с физических лиц в соответствии с пунктом 9 статьи 226 налогового кодекса Российской Федерации, не допущены.

В связи с отсутствием числовых показателей не представлены формы отчетности:

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (форма 0503295);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (форма 0503761);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (форма 0503771);
- Сведения о суммах заимствований (форма 0503772);
- Сведения об объектах незавершенного строительства и вложениях в объекты недвижимого имущества (форма 0503790).

Руководитель

А.С. Вдовиченко
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03A76BFD00D0AD35B44BAE411C3E963118
Владелец: Вдовиченко Александр Сергеевич
Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022
Дата подписания: 14.03.2022

Руководитель
планово-
экономической
службы

А.С. Аликова
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0334986900EAADB5B94C99EBB005E69934
Владелец: Аликова Алёна Сергеевна
Действителен с 24.11.2021 по 30.11.2022
Дата подписания: 14.03.2022

Главный бухгалтер

Д.А. Федоров
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 035F0F5B00B9AD8C8041348C1CEE13EF99

Владелец: Федоров Денис Александрович

Действителен с 06.10.2021 по 06.01.2023

Дата подписания: 14.03.2022

Централизованная бухгалтерия

(наименование, местонахождение)

ОГРН

ИНН

КПП

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

А.С. Аликова
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0334986900EAADB5B94C99EBB005E69934

Владелец: Аликова Алёна Сергеевна

Действителен с 24.11.2021 по 30.11.2022

Дата подписания: 14.03.2022

(телефон, e-mail)

14 марта 2022 г.