ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**
**«Центр спортивной подготовки сборных команд Югры»**
**(БУ «ЦСПСКЮ»)**

# ПРИКАЗ

16 июня 2021 года № 849 -о
город Ханты-Мансийск

О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

В целях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.06.2021 №181 (с изменениями от 17.08.2021 приказ №1090-о, от 30.09.2021 приказ № 1299-о)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению правовой и кадровой работы (Крылов А.И.) обеспечить перевод работников в возрасте 65 лет и старше, работников, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, на дистанционную работу.
2. Работникам в возрасте 65 лет и старше, работникам, имеющим хронические заболевания, сниженный иммунитет, переведенным на дистанционную работу, неукоснительно соблюдать режим обязательной самоизоляции и не покидать место жительства (пребывания), за исключением случаев, указанных в приложении к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. **Работникам, прибывающим из отпуска в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации после 27 октября 2021 года, для выхода на работу необходимо предоставить в отдел кадров один из следующих документов:**
**- результат теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающий отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;**
**- сертификат о прохождении вакцинации от COVID-19.**
**Направление сотрудников в служебные командировки с 27 октября 2021 года осуществляется только после прохождения полного курса вакцинации от COVID-19. (Новая редакция вступает в силу с 27 октября 2021 года).**

3.1. В случае проведения отпуска по месту жительства работник учреждения представляет служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа в период проведения отпуска. (Приложение 1).

3.2. Определить заместителя начальника Управления правовой и кадровой работы – начальника отдела кадров (Вторушина Т.М.), главного специалиста по кадрам отдела кадров (Черноусова Н.А.) ответственными лицами за сбор сведений о месте проведения отдыха работников, сроках прибытия из отпуска, ознакомление работников с порядком допуска на работу при возвращении из отпуска под роспись, а также доведение до сведения работников контактных данных работников отдела кадров, ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха и сроках возвращения.

4. Управлению правовой и кадровой работы (Крылов А.И.) обеспечить отстранение от работы работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации после 20 июня 2021 года, в случае непредставления такими работниками одного из документов, указанных в пунктах 3, 3.1 настоящего приказа.

5. Руководителям структурных подразделений Учреждения при направлении работников в служебные командировки неукоснительно руководствоваться подпунктом 2.3 пункта 2 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и подпунктом 2.3 пункта 2 приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.06.2021 №181.

6. Начальнику общего отдела (Казанцева Е.Ю.) ознакомить под роспись с настоящим приказом заместителей директора, начальников структурных подразделений учреждения.

7. Начальникам структурных подразделений учреждения довести настоящий приказ до сведения всех работников возглавляемого структурного подразделения.

7.1. Начальнику отдела информационно - аналитического обеспечения деятельности учреждения (Заикина Н.Н.) разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.И. Третяк

Приложение 1
к приказу БУ «ЦСПСКЮ» от 06 июня 2021 года № 849-о

Директору БУ «ЦСПСКЮ»
С.И. Третяку

*от*_____
*(должность, Ф.И.О. работника)*

_____

Служебная записка

Я_____
*(Ф.И.О.)*

отпуск с «____»_____ по «____»_____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___»_____20 ____ г. _____/_____
*(дата)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*